

La politica della qualità di IWZ CERT SRL è stata definita dalla direzione per offrire ai propri clienti un servizio efficiente, efficace, imparziale ed economico, nel rispetto dei requisiti delle norme, dei regolamenti e delle leggi vigenti in materia.

Viene attuato al fine di garantire l'ottenimento, il mantenimento e l'estensione dell'accreditamento a schemi e/o settori ritenuti strategici dalla Direzione.

Gli obiettivi che l'azienda si è posta per garantire i servizi offerti sono:

- Ottenere l'accreditamento presso l'Ente di Accredimento ACCREDIA al fine di conferire pieno riconoscimento e reputazione all'azienda;
- Focalizzare la propria professionalità sulla soddisfazione del cliente;
- Fornire un servizio imparziale;
- Contribuire alle capacità di miglioramento e gestione dell'azienda e aumentare la competitività dei clienti attraverso una corretta valutazione dei loro processi aziendali;
- Fidelizzare i propri clienti, sviluppando iniziative di formazione e pre-valutazione, con l'obiettivo di risolvere eventuali problemi legati al processo di certificazione e ridurre al minimo le non conformità durante l'Audit di certificazione.

Per raggiungerli, IWZ CERT SRL ha previsto le seguenti modalità:

- Stabilire le funzioni aziendali necessarie per il mantenimento degli standard offerti;
- Mantenere un comportamento trasparente e collaborativo con ACCREDIA e le altre parti interessate;
- Rispettare il processo di esecuzione della certificazione;
- Dichiarare in anticipo al cliente le condizioni per il rilascio, il mantenimento, il rinnovo, la riduzione, la sospensione e la revoca del certificato;
- Tenere sotto controllo le attività degli auditor, al fine di ottimizzare e migliorare continuamente i processi operativi dell'azienda;
- Offrire una formazione continua alle risorse professionali impiegate in azienda;
- Aggiornare le proprie metodologie operative, adottando strumenti all'avanguardia per facilitarne l'applicazione;
- Rispettare la normativa nazionale e internazionale vigente per gli standard di riferimento;
- Rispettare il divieto di promuovere presso i clienti i propri auditor come consulenti o altre attività non consentite dalle norme di accreditamento;
- Rendere noto e facilmente disponibile il regolamento aziendale da parte del personale interno/esterno e dei propri clienti;
- Gestire tutti gli appelli, i reclami e le controversie ricevute;
- Qualificare tutti i fornitori a cui vengono affidate attività in outsourcing.

Amministratore Unico
Gloria Favaretto